

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

## Termini tecnici

- **Overbooking:** Prenotazioni o registrazioni effettuate maggiori delle disponibilità.  
Vale per gli aerei e per gli alberghi ( o meglio tutte le strutture ricettive) e per la navi.
- **Full booked:** Tutto prenotato.
- **Sold Out:** Tutto esaurito, tutto al completo.
- **R.O. (Room Only)** dicitura inglese di Pernottamento.
- **E.P. (European Plan)** dicitura americana di Pernottamento.
- **H.B. (Half Board)** dicitura inglese di Mezza Pensione.
- **M.A.P. (Modified American Plan)** dicitura americana di Mezza pensione.
- **F.B. (Full Board)** dicitura inglese per Pensione Completa.
- **A.P. (American Plan)** dicitura americana per Pensione Completa.
- **Rack Rates:** Tariffe Ufficiali o Tariffe a prezzo pieno
- **Discount Tariffs:** Tariffe Scontate.
  - **Business Rates o Commercial Rates:** Tariffe Commerciali.
  - **Family Plan:** Tariffe familiari.
  - **Inclusive Terms:** Tariffe per eventi.
  - **Bargain Breaks:** Tariffe promozionali.
  - **Lay Over:** Tariffe per compagnie aeree.
  - **Trade Price:** Tariffe accordate ad operatori del settore turistico.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

- **Walk in:** cliente che si presenta in albergo e chiede una camera senza aver prenotato.
- **Associated Travellers:** (A.T.) clientela collettiva, gruppi.
- **Free Independent Travellers:** (F.I.T.) clienti che viaggiano individualmente.

\*\*\*\*\*

- **Adjoining:** camere vicine. Le camere vicine non sempre sono anche comunicanti.
- **Connecting:** camere comunicanti.

- **Bed board:** asse aggiuntiva da inserire sotto il letto a richiesta del cliente.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

## termini tecnici per prenotazioni

- No Show: Termine usato per indicare i clienti che non si presentano il giorno stabilito.
- Over Stay: Termine usato per indicare i clienti che rimangono più del previsto.
- Under Stay: Termine usato per indicare i clienti che partono prima del previsto.
- Arrival time: ore prevista per l'arrivo.
- Dead line: indica giorno ultimo utile per tenere prenotate le camere. Oltre sono libere.
- Lead time: tempo necessario tra la prenotazione della camera e l'arrivo del cliente.
- Booked: camera prenotata, confermata e garantita (prenotazione confermata).
- Blocked: camera bloccata ma non ancora confermata (prenotazione in opzione).
- Time limit: tempo limite entro il quale il cliente deve fare il check-in o perde la camera.
- Time cancelled: tempo limite per cancellare camere di clienti non arrivati in Time limit.
- Coventional-density: sistemazione manuale. (per prenotazioni e booking)
- Conventional-chart: sistemazione computerizzata. (per prenotazioni e booking)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*